**Методические рекомендации**

**по подготовке материалов областных конкурсов физкультурно-спортивной направленности.**

***Потапкина Г.В., старший инструктор-методист***

***ГАУ ДОД ТО «ОСДЮСШОР»***

**Конкурс «Мастер педагогического труда по учебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»**

* ***Рекомендации по оформлению автореферата:***

Автореферат должен быть выполнен в печатном варианте (шрифт - 14, формат А 4), с соблюдением полей; страницы и заголовки разделов документа пронумерованы. Если в работе используются цитаты, то должны быть сделаны сноски на источники.

Каждая глава печатается с новой страницы, главы разделены на абзацы. Если в автореферате приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы - то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в приложении.

Сокращение слов не допускается.

Работа должна содержать следующие **структурные элементы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание.
4. Заключение.
5. Список литературы.

 **1. Титульный лист** (приложение №1)включает:

- наименование образовательного учреждения (организации) – располагается вверху листа;

- название темы – в центре листа более крупным шрифтом, без кавычек;

- Ф.И.О., должность автора, уровень квалификации (вторая, первая, высшая категории) – располагается в нижнем правом углу листа;

- название города, населённого пункта – внизу листа;

- год разработки – ниже названия города.

 **2. Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность материала;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи, которые должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей(цель отражает предполагаемый конечный результат, четко сформулирована, реальна, достижима; задачи являются конкретными шагами по достижению цели, соответствуют содержанию и методам предлагаемой деятельности); отражены формы и методы реализации задач.

- основные знания, умения и навыки, характеризующие результативность усвоения материала;

 - противоречия, проблемы;

 - анализ ресурсов (кадровых, материально-технических);

- возраст детей, участвующих в реализации данной разработки; социальный статус, интересы, потребности целевых групп;

- результаты работы и способы их проверки;

- формы подведения итогов работы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

 **3. Основная часть** должна содержать информацию собранную и обработанную автором, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.п.)

 **4. В заключение** в лаконичной форме делаются выводы и результаты, полученные автором, указывается направление дальнейшей работы, даются конкретные предложения по практическому использованию данной методической разработки.

 **5. Список литературы**.

В список литературы заносятся источники, используемые в работе.

Список оформляется по схеме: порядковый номер, в алфавитном порядке - Ф.И.О. автора, название, издательство, город, год издания.

Также предлагается список литературы по изучению данного курса, рекомендованный для детей и родителей.

 **6. Приложения:** программы, планы, положения, сценарии, схемы, результаты исследований, компакт - диски, видео - и аудиокассеты, фотографии и т.п.

Приложение № 1

**Пример оформления титульного листа**

|  |
| --- |
| Муниципальное автономное учреждениедополнительного образования детей «Ялуторовская детско-юношеская спортивная школа»**Спортивная тренировка – многолетний процесс** Иванов Сергей Петрович, тренер-преподаватель по лыжным гонкам,первая квалификационная категорияг. Ялуторовск2009  |

* ***Рекомендуемая форма конспекта учебно-тренировочного занятия (урока):***

**Конспект**

**урока (учебно-тренировочного занятия)**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (раздел учебной программы, вид спорта)

1. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количество занимающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата проведения занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. учителя, тренера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование, стаж, квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. № занятия (с начала учебного года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Задачи занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Оборудование, инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I вариант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Частизанятия | Содержания занятия | Дозировка | Организационно-методические указания |
| I – вводная часть |  |  |  |
| II – основная часть |  |  |  |
| III – заключи-тельная часть |  |  |  |

**II вариант**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частизанятия | Содержания занятия | Дозировка | Физическая нагрузка,ЧСС | Форма организации детей на занятии, основные методы и приёмы | Организационно-методические указания | Оборудование, инвентарь |
| I – вводная часть |  |  |  |  |  |  |
| II – основная часть |  |  |  |  |  |  |
| III – заключи-тельная часть |  |  |  |  |  |  |

 **Конкурс среди тренеров-преподавателей**

**и педагогов дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.**

Все материалы оформляются печатным текстом (размер шрифта – 14) с междустрочным интервалом 1 на белой бумаге размером А4.

 Сокращений в тексте не допускается, в приложении № 1 должны быть заполнены все пункты, в приложении № 2 – согласно критериям оценок результативности тренера-преподавателя (педагога дополнительного образования) – участника конкурса.

* ***Разъяснения по заполнению* БЛАНКА-СПРАВКИ** (приложение №2)*:*

Согласно п. IV Положения о проведении Конкурса, конкурс проводится ежегодно, материалы на конкурс предоставляются до 1 декабря 2009 года, следовательно, все результаты деятельности тренера-преподавателя, (педагога дополнительного образования), и достижения его воспитанников должны быть учтены с 1 декабря 2008 г. по 30 ноября 2009г.

По каждому разделу оценки результативности деятельности тренера-преподавателя, педагога дополнительного образования детей, кроме предварительного подсчёта очков, **должны прилагаться подтверждающие документы.**

**1.** **Разработка участником авторской программы.**

Например: если указывается, что участником разработана **авторская программа,** используемая тренером-преподавателем в своей работе, утверждённая тренерским советом спортивной школы или на уровне субъекта Российской федерации, за которую участнику начисляется 10 очков, то копия авторской программы должна прилагаться к материалам участника Конкурса.

**2. «По разделу** **«Публикации по результатам экспериментально-исследовательской работы участника**»: книги, брошюры, статьи **должны соответствовать учебно-методическому характеру;** публикации на популярные темы не учитываются.

Копии публикаций прилагаются к материалам участника Конкурса.

**3. По разделу** **«Участие в конкурсах»** подтверждающими документами должны быть приказы, дипломы или итоговые протоколы.

**4. В разделе** **«Сохранность контингента»** учитывается каждый учащийся, перешедший на следующий год обучения в отчётном учебном году.

Следует заполнить таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап обучения** | **Количество занимающихся на начало учебного года** | **Количество занимающихся на конец учебного года** | **% сохранности контингента** | **Очки** |
| ***Например:*** НП первого года обучения (НП-1)УТГ- 2 | 2520 | 1419 |  |  |
| **ИТОГО:** | 45 | 33 | 73 | 80 |

Подтверждающими документами должны быть копии приказов по спортивной школе о зачислении (переводе) учащихся и комплектованию учебных групп.

**5. В разделе** **«Подготовка спортсменов-разрядников»** учитываются спортсмены, выполнившие нормативы спортивных разрядов по видам спорта с 1 декабря 2008года по 30 ноября 2009 года, с приложением копий приказов о присвоении учащимся спортивных разрядов (званий).

Напоминаем, что право присвоения спортсменам спортивных разрядов и званий предоставляется:

- учреждениям дополнительного образования детей – на присвоение массовых спортивных разрядов (I, II, III юношеских, II, III разрядов);

- органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта муниципальных образований – на присвоение I спортивного разряда;

- органам исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта (Департаменту по спорту и молодёжной политике Тюменской области) – на присвоение разряда КМС (кандидат в мастера спорта);

- федеральным органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта по представлению документов органами управления физической культурой и спортом субъектов РФ – на присвоение спортивных званий МСМК, «Гроссмейстер России» и МС.

Представление на присвоение спортивных званий подаётся в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в течение шести месяцев с момента выполнения норм, требований и условий их выполнения.

**6. В разделе «Передача учащихся»** указывать занимающихся, переданных в другие спортивные организации: ШВСМ, УОР, команды мастеров (количество человек). Подтверждающими документами должны быть:

- **справка** (выписка из приказа) учреждения, в котором обучался воспитанник, с указанием Ф.И.О., даты рождения воспитанника, время обучения в ДЮСШ, наименования отделения, Ф.И.О. тренера.

Например:

|  |
| --- |
| СПРАВКА Дана Иванову Ивану Ивановичу, тренеру-преподавателю по лыжным гонкам МАОУ ДОД ДЮСШ № 2 г. Тобольска, в том, что его воспитанник Сидоров Олег Иванович, 1990 г.р., МС по лыжным гонкам, действительно являлся учащимся отделения ДЮСШ№ 2 г. Тобольска с 01.09.2001г. по 20.11.2008г. (Приказ ДЮСШ № 2 г. Тобольска о зачислении учащихся от 15.09.2001г. № 31).  С 21.11.2008г. Сидоров Олег зачислен в ШВСМ по результатам отборочных соревнований (указать наименование соревнований, дату проведения, или приложить выписку из судейского протокола), решение областной федерации лыжного спорта Протокол № 4 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2008г. или др. Справка (выписка из приказа) о зачислении Сидорова Олега в ШВСМ прилагается. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать учреждения  |

- **справка или копия приказа** о зачислении спортсмена в ШВСМ, УОР, команду мастеров, с указанием Ф.И.О., даты рождения спортсмена, спортивного разряда (звания) и даты зачисления в ШВСМ, УОР.

Справки должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.

**7. В разделе** «**Участие в соревнованиях**» в зачёт идут **только два лучших** **результата,** из всех соревнований областного, регионального (зонального) и федерального масштаба в течение учётного периода.

С Чемпионатов и первенств Мира, Европы – без ограничений.

Очки учитываются только за участие в официальных соревнованиях, с учётом занятых мест.

Подтверждающие документы: копии судейских протоколов соревнований.

**8. В разделе «Подготовка членов сборных команд»** указывается количество человек, входящих в основной и резервный составы сборных команд, согласно официальных списков Российской федерации, Тюменской области.

Подтверждающие документы – выписки из приказов, утверждённые списки, или справки, заверенные руководителями федераций по видам спорта.

**9. В разделе «Участие в организации и работе»:**

**- специализированных классов по видам спорта –** очки начисляются за каждого учащегося специализированного класса по виду спорта учётного учебного года.

Подтверждающие документы: копии приказов органов управления образованием или общеобразовательной школы, где открыты специализированные классы, приказ ДЮСШ о назначении тренера-преподавателя, ответственного за проведение занятий.

**- спортивно-оздоровительных групп -** очки начисляются за каждого учащегося спортивно-оздоровительных групппо виду спорта учётного учебного года.

Подтверждающие документы: копии приказов учреждения дополнительного образования детей (СДЮСШОР, ДЮСШ) о зачислении учащихся в спортивно-оздоровительные группыпо видам спорта.

**10. В разделе «Участие в проведении»:**

**- спортивно-оздоровительного лагеря (загородного**) - учитываются дети, отдохнувшие не менее 12 дней за счёт финансирования ДЮСШ.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-оздоровительного лагеря, с указанием места, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. тренеров-преподавателей.

**- лагеря с** **дневным пребыванием** не менее 15 дней - учитываются дети, отдохнувшие не менее 15 дней за счёт финансирования ДЮСШ в лагере, организованном на базе ДЮСШ, общеобразовательных школ и др.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, с указанием места, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. тренеров-преподавателей.

- **походов**, продолжительностью не менее 3 дней.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении похода, с указанием маршрута, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. тренеров-преподавателей; копии маршрутных листов.

- **спортивно-массовых мероприятий**: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Быстрее, выше, сильнее», «Кожаный мяч» и др., - учитываются команды учащихся ДЮСШ.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-массовых мероприятий, с указанием наименования, места, сроков проведения, количества команд, Ф.И.О. тренеров-преподавателей; итоговых таблиц мероприятий или отчётов главных судьей.

**Конкурс на лучшее учреждение дополнительного образования детей**

**физкультурно-спортивной направленности.**

Все материалы оформляются печатным текстом (размер шрифта – 14) с междустрочным интервалом 1 на белой бумаге размером А4.

 Сокращений в тексте не допускается, в приложении № 1 должны быть заполнены все пункты, в приложении № 2 – согласно критериям оценок результативности деятельности учреждения.

* ***Разъяснения по заполнению ПРИЛОЖЕНИЯ № 2:***

Согласно п. IV Положения о проведении Конкурса, конкурс проводится ежегодно, материалы на конкурс предоставляются до 1 декабря 2009 года, следовательно, все результаты деятельности учреждения, и достижения воспитанников должны быть учтены с 1 декабря 2008 г. по 30 ноября 2009г.

По каждому разделу оценки результативности деятельности учреждения **должны прилагаться подтверждающие документы.**

1. **Наличие в учреждении:**

 **-** программыдеятельности учреждения, авторских программ, авторских программ, победителей региональных конкурсов – должно подтверждаться копиями этих материалов.

**2. «По разделу** **«Публикации по результатам экспериментально-исследовательской работы участника**»: книги, брошюры, статьи **должны соответствовать учебно-методическому характеру;** публикации на популярные темы не учитываются.

Копии публикаций прилагаются к материалам участника Конкурса.

**3. По разделу** **«Участие в конкурсах»** подтверждающими документами должны быть приказы, дипломы или итоговые протоколы.

**4. В разделе** **«Подготовка спортсменов-разрядников»** учитываются спортсмены, выполнившие нормативы спортивных разрядов по видам спорта с 1 декабря 2008года по 30 ноября 2009 года, с приложением копий приказов о присвоении учащимся спортивных разрядов (званий).

Напоминаем, что право присвоения спортсменам спортивных разрядов и званий предоставляется:

- учреждениям дополнительного образования детей – на присвоение массовых спортивных разрядов (I, II, III юношеских, II, III разрядов);

- органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта муниципальных образований – на присвоение I спортивного разряда;

- органам исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта (Департаменту по спорту и молодёжной политике Тюменской области) – на присвоение разряда КМС (кандидат в мастера спорта);

- федеральным органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта по представлению документов органами управления физической культурой и спортом субъектов РФ – на присвоение спортивных званий МСМК, «Гроссмейстер России» и МС.

Представление на присвоение спортивных званий подаётся в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в течение шести месяцев с момента выполнения норм, требований и условий их выполнения.

**5. В разделе «Передача учащихся»** указывать занимающихся, переданных в другие спортивные организации: ШВСМ, УОР, команды мастеров (количество человек). Подтверждающими документами должны быть:

- **справка** (выписка из приказа) учреждения, в котором обучался воспитанник, с указанием Ф.И.О., даты рождения воспитанника, время обучения в ДЮСШ, наименования отделения, Ф.И.О. тренера.

Например:

|  |
| --- |
| СПРАВКА Дана Иванову Ивану Ивановичу, тренеру-преподавателю по лыжным гонкам МАОУ ДОД ДЮСШ № 2 г. Тобольска, в том, что его воспитанник Сидоров Олег Иванович, 1990 г.р., МС по лыжным гонкам, действительно являлся учащимся отделения ДЮСШ№ 2 г. Тобольска с 01.09.2001г. по 20.11.2008г. (Приказ ДЮСШ № 2 г. Тобольска о зачислении учащихся от 15.09.2001г. № 31).  С 21.11.2008г. Сидоров Олег зачислен в ШВСМ по результатам отборочных соревнований (указать наименование соревнований, дату проведения, или приложить выписку из судейского протокола), решение областной федерации лыжного спорта Протокол № 4 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2008г. или др. Справка (выписка из приказа) о зачислении Сидорова Олега в ШВСМ прилагается. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать учреждения  |

- **справка или копия приказа** о зачислении спортсмена в ШВСМ, УОР, команду мастеров, с указанием Ф.И.О., даты рождения спортсмена, спортивного разряда (звания) и даты зачисления в ШВСМ, УОР.

Справки должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.

**6. В разделе «Подготовка членов сборных команд»** указывается количество человек, входящих в основной и резервный составы сборных команд, согласно официальных списков Российской федерации, Тюменской области.

Подтверждающие документы – выписки из приказов, утверждённые списки, или справки, заверенные руководителями федераций по видам спорта.

**7. В разделе** «**Участие в соревнованиях**» в зачёт идут **только два лучших** **результата,** из всех соревнований областного, регионального (зонального) и федерального масштаба в течение учётного периода.

С Чемпионатов и первенств Мира, Европы – без ограничений.

Очки учитываются только за участие в официальных соревнованиях, с учётом занятых мест.

Подтверждающие документы – копии судейских протоколов соревнований.

**8. В разделе «За организацию специализированных классов по видам спорта» –** очки начисляются за каждого учащегося специализированного класса по виду спорта учётного учебного года.

Подтверждающие документы – копии приказов органов управления образованием или общеобразовательной школы, где открыты специализированные классы, приказ ДЮСШ о назначении тренера-преподавателя, ответственного за проведение занятий.

**9. В разделе «За организацию»:**

**- спортивно-оздоровительного лагеря (загородного**) - учитываются дети, отдохнувшие не менее 12 дней за счёт финансирования ДЮСШ.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-оздоровительного лагеря, с указанием места, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. ответственных тренеров-преподавателей.

**- лагеря с** **дневным пребыванием** не менее 15 дней - учитываются дети, отдохнувшие не менее 15 дней за счёт финансирования ДЮСШ в лагере, организованном на базе ДЮСШ, общеобразовательных школ и др.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, с указанием места, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. тренеров-преподавателей.

**10. «За проведение массовых физкультурно**-**оздоровительных мероприятий»:**

- **походов**, продолжительностью не менее 3 дней.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении похода, с указанием маршрута, сроков проведения, списка детей, Ф.И.О. тренеров-преподавателей; копии маршрутных листов.

- **спортивно-массовых мероприятий**: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Быстрее, выше, сильнее», «Кожаный мяч» и др., - учитывается количество команд ДЮСШ, принявших участие в данных соревнованиях.

Подтверждающие документы: копии приказов ДЮСШ о проведении спортивно-массовых мероприятий, с указанием наименования, места, сроков проведения, количества команд, Ф.И.О. тренеров-преподавателей; итоговой таблицы мероприятия или отчёта главного судьи.

**11. «За организацию и проведение» Всероссийских финальных, зональных и областных соревнований –** подтверждающими документами должны быть приказы вышестоящих органов управления физической культурой и спортом и отчёты главных судей соревнований.

**Конкурс методических материалов физкультурно-оздоровительной**

 **и спортивной направленности.**

* ***Примерные требования к оформлению авторской (модифицированной) образовательной программы, реализуемой в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности*** (приложение № 2)

 **Содержание образовательных программ должно соответствовать:**

 **-** достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

 - направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической и др.);

 - современным образовательным технологиям, которые отражены в: *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); *формах и методах обучения* (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах ит.д.); *методах контроля и управления образовательным процессом* (анализе результатов деятельности детей); *средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на объединение обучающихся).

 **Содержание образовательных программ должно быть направлено на:**

 **-** создание условий для развития личности ребёнка;

 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

 - обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;

 - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

 - профилактику асоциального поведения;

 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;

 - интеллектуальное и духовное развитие личности ребёнка;

 - укрепление физического и психического здоровья;

 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие **структурные элементы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Условия реализации программы.
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
7. Заключение.
8. Список литературы.

 **1. Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения (организации);

- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

- название дополнительной образовательной программы;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

- срок реализации дополнительной образовательной программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; уровень квалификации (вторая, первая, высшая);

- название города, населённого пункта;

- год разработки дополнительной образовательной программы.

 **2. Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;

-новизну, актуальность, педагогическую целесообразность: социальный заказ (кому нужна программа, почему это важно для социума);

- цель и задачи дополнительной образовательной программы, которые должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей(цель отражает предполагаемый конечный результат, четко сформулирована, реальна, достижима; задачи являются конкретными шагами по достижению цели, соответствуют содержанию и методам предлагаемой деятельности);

 - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;

 - противоречия, проблемы;

 - принципы реализации программы;

 - анализ ресурсов (кадровых, материально-технических);

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; социальный статус, интересы, потребности целевых групп;

- общее количество часов по программе;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы их проверки;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

**3. Учебно-тематический план** дополнительной образовательной программы раскрывает учебную деятельность на каждый год обучения с указанием задач, предполагаемых результатов и включает:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по разделам и темам занятий с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

 - общее количество часов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

**4. Содержание дополнительной образовательной программы** включает описание направлений (учебная, воспитательная, медико-профилактическая деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.). Кратко раскрывается содержание по каждому направлению деятельности.Основноесодержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

В данном разделе программы можно представить планы воспитательной работы, работы с родителями и др. (можно представить в приложении к программе).

**5**. **Условия реализации программы** раскрывают особенности организации учебно-тренировочного процесса (данная информация может быть представлена в пояснительной записке): количество, статус, вид групп (профильная, комплексная, экспериментальная, научно-исследовательская) в учреждении дополнительного образования детей:

- состав групп (постоянный, переменный);

- особенности набора детей (свободный, по конкурсу, тестам и др.);

- формы занятий (индивидуальные, групповые);

- этапы, года обучения, количество обучающихся в группах;

- возраст, психофизиологические особенности детей;

- количество занятий, учебных часов в неделю, в год (на группу);

- место проведения занятий и др.

Описываются материально-технические условия (помещения, оборудование, финансирование, др.), мотивационные условия (что нужно сделать для формирования учебной мотивации - использование игровых форм, наличие атрибутики, системы поощрения и др.), научно-методические условия (подготовка кадров, необходимые учебно-дидактические материалы, разработка программ, пособий, взаимодействие с научными учреждениями и др.).

**6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы** включает в себя описание:

**-** форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.);

**-** приёмов и методов организации учебно-тренировочного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий (применение индивидуальных, дифференцированных, личностно-ориентированных, игровых и др. методик и технологий, используемых при организации учебно-тренировочного процесса);

- особенностей организации учебно-тренировочного процесса;

- технологий контроля за 3УН (знаниями, умениями, навыками) учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения: форм, методов контроля, наименование технологии контроля (если имеется, указать название, автора методики).

- технологий отслеживания результатов (знаний, умений, навыков, личностных и коллективных изменений) в соответствии с поставленными в образовательной программе целями и задачами;

- формы подведения итогов, методы, критерии оценки результатов по каждой теме и разделу.

**7. Заключение** отражает:

- анализ результатов реализации предложенной образовательной программы в данном учреждении дополнительного образования детей;

- возможность реализации программы в дальнейшем, (дальний прогноз отражает требования не только сегодняшнего, но и завтрашнего дня, что будет с детьми после освоения программы? Будет ли программы развиваться дальше, какими путями?).

- выводы о ценности представленного опыта для применения в работе учреждениями дополнительного образования детей.

**8.** **Список литературы.**

В список литературы заносятся источники, используемые в работе.

Список оформляется по схеме: порядковый номер, в алфавитном порядке - Ф.И.О. автора, название, издательство, город, год издания.

Также предлагается список литературы по изучению данного курса, рекомендованный для детей и родителей.

***Рекомендуемая литература***

1. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. «Дополнительное образование детей». М. «Владос», 2002.
2. Кузнецова Н.А., Яковлев Д.Е., «Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования детей». М. 2004.
	* ***Примерные требования к оформлению методических рекомендаций:***

Методические рекомен­дации - это один из видов методической продукции (наряду с методической раз­работкой, дидактическим материалом, методическим пособием). Методические рекомен­дации представляют собой особым образом структу­рированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведе­ния занятия.

Методические реко­мендации содержат в себе раскрытие одной или не­скольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий приме­нительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).

В методических рекомен­дациях обязательно содер­жится указание по органи­зации и проведению одного или нескольких конкрет­ных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомен­дации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам и т.д.). Соответственно это­му регламентируется терми­нология, стиль, объем мето­дических рекомендаций.

***Структура методичес­ких рекомендаций***

Методические рекомен­дации как вид методичес­кой продукции включают:

1. Титульный лист.

2. Аннотацию.

3. Пояснительную записку.

4. Содержание.

5. Список рекомендуемой литературы по данной теме.

6. Приложения (при необ­ходимости).

1. **На титульном листе** должны быть обозначены:

• название учрежде­ния (в порядке нисходящей подчиненности);

• название (с помет­кой о виде методической продукции — методические рекомендации);

• фамилия, имя, от­чество автора, долж­ность, место работы, ква­лификационная категория или научная степень, кон­тактный телефон.

• название города;

• год разработки.

2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лако­ничные сведения о:

• сути рассматрива­емых вопросов (например, указывается, что данные ре­комендации посвящены ме­тодике развития физических качеств спортсменов на определённом этапе обучения);

• предназначении данных методических ре­комендаций (какую по­мощь и кому призвана оказать настоящая рабо­та — тренерам-преподавателям, заместителям директоров спортивных школ по учебно-воспитательной работе, методистам, педагогам дополнительного образования);

• источнике практи­ческого опыта, положенно­го в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

• возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продук­ции (в каких областях образовательного процесса, теоретических, практических занятий могут быть использованы настоя­щие рекомендации).

4. **Пояснительная за­писка** должна содержать следующую информацию:

• обоснование акту­альности разработки дан­ных методических рекомен­даций (здесь целесообразно дать краткий анализ поло­жения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях, на каких этапах обучения в настоящее время исполь­зуется данная методика, в чем её достоинство и недостатки; охарактеризовать значи­мость предлагаемой рабо­ты с точки зрения реализа­ции соответствующей фе­деральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие мето­дические рекомендации);

• определение цели составления методических рекомендаций (например; оказать методическую по­мощь тренерам-преподавателям, методистам; составить алгоритм развития физических качеств спортсменов разного уровня на определённом этапе обучения с использованием современных технологий и т.п.);

• краткое описание ожидаемого результата от использования данных ме­тодических рекомендаций в системе дополнительно­го образования детей (на­пример: овладение методикой развития физических качеств (психологической подготовки) спортсменов на определённом этапе обучения (подготовки) может стать основой успешного выступления на соревнованиях и повышения уровня спортивного мастерства по разным видам спорта; может способс­твовать повышению моти­вации учащихся к занятиям конкретным видом спорта и освоению информацион­ных технологий и т.п.);

• обоснование осо­бенностей и новизны пред­лагаемой работы в сравне­нии с другими подобными рекомендациями, существую­щими в данной образова­тельной области.

5. **Содержание методи­ческих рекомендаций** может быть связано с самыми разнообразными вопросами: реше­нием определенной педаго­гической проблемы, проведе­нием массовых мероприятий, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы, развитием физических качеств и системой подготовки спортсменов к соревнованиям, повышением уровня спортивного мастерства и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламенти­рованной структуры и может излагаться в достаточно про­извольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

• описать (на основе состоявшегося опыта де­ятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (по­этапно) и как (с помощью каких форм и методов — на­пример: автоматизирован­ное тестирование, наблю­дение);

• дать советы по ре­шению организационных вопросов (разработка пла­на работы по развитию физических качеств спортсмена; определение этапов подготовки и сро­ков информирования ее по­тенциальных участников, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.), материально-техническо­му, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности (требо­вания к тренерскому составу);

• вычленить наибо­лее трудные моменты в ор­ганизации и проведении описываемого вида деятель­ности (исходя из имеющего­ся опыта);

• предостеречь от ти­пичных ошибок.

6. **Список использованной литературы** по данной теме составляется в алфа­витном порядке, в соответс­твии с современными пра­вилами оформления лите­ратурных источников.

Также предлагается список литературы по изучению данного курса, рекомендованный для детей и родителей.

7. **Приложения** включа­ют материалы, необходимые для организации рекомен­дуемого вида деятельности с использованием данных методических рекоменда­ций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе при­ложений могут быть:

• планы проведения конкретных дел, мероприятий;

• тестовые задания;

• методики создания практических заданий, ад­ресованных обучающимся;

• примерные комплексы упражнений;

• методики определе­ния результатов по конкрет­ным видам деятельности;

• схемы, диаграммы, фотографии, и др.

***Рекомендуемая литература***

1. Виды методичес­кой продукции. Справоч­ник. — Ярославль: Област­ной центр работы с детьми и юношеством, 1995.

2. Корлякова С.В., Деникаева О.В. «Реко­мендации по разработке и требования к утверж­дению учебных программ дополнительного образо­вания детей». Методичес­кое пособие. — Екатерин­бург: Объединение «Дво­рец молодежи», 2001.

3. Методическая де­ятельность. Словарь-спра­вочник. - Л., 1991.

* ***Примерные требования к оформлению методического пособия:***

*Методическое пособие* - комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизирован­ный материал, раскрываю­щий суть, отличительные особенности и методики ка­кого-либо образовательно­го курса либо направления ДОД. Как правило, мето­дическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюст­раций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявлен­ной тематикой.

**Тематическая папка объединяет**:

• нормативные докумен­ты, определяющие деятельность в данном конкретном направлении;

• методические рекомен­дации;

• разработки конкретных дел, сценарии;

• материалы из опыта ра­боты;

• библиографию;

• дидактический материал.

* ***Примерные требования к оформлению методических разработок,***

*Методическая разработка* — это логично струк­турированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, меропри­ятия. Описание последова­тельности действий должно также включать поставлен­ные педагогом цели, средс­тва их достижения, ожидае­мые результаты и сопровож­даться соответствующими методическими советами.

***Структура методической разработки:***

1. Титульный лист.

2. Аннотация.

3. Пояснительная записка.

4. Содержание.

5. Методическое обеспечение методической разработки.

 6. Заключение.

 7. Список рекомендуемой литературы по данной теме.

8. Приложения (при необ­ходимости).

**1**. **На титульном листе** должны быть обозначены:

• название учрежде­ния (в порядке нисходящей подчиненности);

• фамилия, имя, от­чество автора;

• название (с помет­кой о виде методической продукции — методическая разработка);

• внизу листа помеща­ются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., долж­ность, место работы, ква­лификационная категория или научная степень, кон­тактный телефон.

• название города;

• год разработки.

**2**. На втором листе вверху приводится **аннотация**, включающая лако­ничные сведения о:

• сути рассматрива­емых вопросов (например, указывается, что данные ре­комендации посвящены ме­тодике организации и проведения соревнований для учащихся учреждений дополнительного образования детей);

• предназначении данной методической разработки (какую по­мощь и кому призвана оказать настоящая рабо­та — тренерам-преподавателям, заместителям директоров спортивных школ по учебно-воспитательной работе, методистам, педагогам дополнительного образования);

• источнике практи­ческого опыта, положенно­го в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данная методическая разработка);

• возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продук­ции (в каких областях образовательного процесса, теоретических, практических занятий могут быть использованы настоя­щие рекомендации).

**3**. **Пояснительная за­писка** должна содержать следующую информацию:

• обоснование акту­альности разработки дан­ных методических рекомен­даций (здесь целесообразно дать краткий анализ поло­жения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях, на каких этапах подготовки в настоящее время исполь­зуются «соревнования», в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значи­мость предлагаемой рабо­ты с точки зрения реализа­ции соответствующей фе­деральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие мето­дические рекомендации);

• определение цели составления методической разработки (например; оказать методическую по­мощь тренерам-преподавателям, организаторам соревнований; составить алгоритм подготовки и проведения соревнований разного уровня — школьных, городских, регио­нальных — с использованием современных информацион­ных технологий и т.п.);

• краткую характеристику участников, занятых в организации и проведении мероприятия, условия работы, должностные обязанности, степень вовлечения в процесс и др.

• анализ, материально-технических ресурсов - описаны материально-технические условия (помещения, инвентарь, оборудование, финансирование, др.);

• возраст детей, участвующих в реализации данного мероприятия; социальный статус, интересы, потребности целевых групп;

• краткое описание ожидаемого результата от использования данных ме­тодической разработки в системе дополнительно­го образования детей (на­пример: овладение опытом организации виртуальных соревнований может стать основой для проведения по­добных мероприятий по разным видам спорта; может способс­твовать повышению моти­вации учащихся к занятиям конкретным видом спорта и освоению информацион­ных технологий и т.п.);

• обоснование осо­бенностей и новизны пред­лагаемой работы в сравне­нии с другими подобными разработками, существую­щими в данной образова­тельной области.

1. **Содержание методи­ческой разработки** должно соответствовать основным требованиям, целям и задачам, отражать способы их достижения; результаты должны быть ориентированы на возрастные и психофизиологические особенности детей.

Разработка последовательно раскрывает ход: массовых мероприятий, организации летней спортивно-оздоровительной кампа­нии, проведения учебно-тренировочных сборов и др.

План (сценарий) мероприятия составляется по определённой форме и содержит:

• наименование мероприятия;

• указание возраста занимающихся или этапа (года) обучения;

• продолжительность мероприятия;

• даты, места проведения мероприятия;

 Основная часть содержит информацию, собранную и обработанную автором, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.п.)

Подробно, последовательно описывается ход и содержание мероприятия (выступления, упражнения, приёмы, дозировка, организационно-методические указания и т.п.).

 В заключительной части подводятся итоги мероприятия, награждение, поощрение и др.

1. **Методическое обеспечение методической разработки**

В разработке должны быть приведены:

• тексты выступлений, игровые задания, планируемые по каждой разделу (в приложении предложены разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, анкет, тестов, положения о проведении соревнований, планы, правила по подготовке и проведению соревнований и т.д.);

• приёмы и методы организации мероприятия, дидактического материала, технического оснащения занятий (применение индивидуальных, дифференцированных, личностно-ориентированных, игровых и др. методик и технологий, используемых при организации физкультурно-оздоровительного спортивного мероприятия);

 • особенности организации физкультурно-оздоровительного спортивного мероприятия;

 • технологии контроля за 3УН (знаниями, умениями, навыками) учащихся по каждому элементу, заданию мероприятия;

 • технологии отслеживания результатов (знаний, умений, навыков, личностных и коллективных изменений) в соответствии с поставленными в методической разработке целями и задачами: формы подведения итогов, методы, критерии оценки результатов по каждому заданию, разделу.

1. **Заключение**

В данном разделеотражаются:

• анализ результатов реализации предложенной методической разработки в данном учреждении дополнительного образования детей, финансовый просчёт (стоимость в деньгах) кадрах, времени;

 • возможность реализации данного мероприятия в дальнейшем, (дальний прогноз отражает требования не только сегодняшнего, но и завтрашнего дня, что будет с детьми после участия в мероприятии?)

 Сделан вывод о ценности представленного опыта, дана рекомендация для применения в работе другими учреждениями дополнительного образования детей.

**7**. **Список использованной литературы** по данной теме составляется в алфа­витном порядке, в соответс­твии с современными пра­вилами оформления лите­ратурных источников.

Также предлагается список литературы по изучению данного курса, рекомендованный для детей и родителей.

**8**. **Приложения** включа­ют материалы, необходимые для организации рекомен­дуемого вида деятельности с использованием данных методических рекоменда­ций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе при­ложений могут быть:

• планы подготовки и проведения конкретных дел, мероприятий;

• тестовые задания;

• методики создания практических заданий, ад­ресованных обучающимся;

• примерные вопро­сы к играм, конкурсам, вик­торинам;

• методики определе­ния результатов по конкрет­ным видам деятельности;

• схемы, диаграммы, фотографии, карты;

• примерная темати­ка открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

***Рекомендуемая литература***

1. Виды методичес­кой продукции. Справоч­ник. — Ярославль: Област­ной центр работы с детьми и юношеством, 1995.

2. Корлякова С.В., Деникаева О.В. «Реко­мендации по разработке и требования к утверж­дению учебных программ дополнительного образо­вания детей». Методичес­кое пособие. — Екатерин­бург: Объединение «Дво­рец молодежи», 2001.

3. Методическая де­ятельность. Словарь-спра­вочник. - Л., 1991.

***Общие требования к оформлению конкурсных материалов:***

Конкурсные материалы должны быть выполнены в печатном варианте на бумаге белого цвета (шрифт - 14, формат А4), с соблюдением полей; страницы и заголовки разделов пронумерованы. Если в работе используются цитаты, то должны быть сделаны сноски на источники.

Каждая глава печатается с новой страницы, главы разделены на абзацы. Если в работе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы - то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, так же они могут быть представлены в приложении.