Приложение № 1 к приказу

 ГАУ ДО ТО «ОСДЮСШОР» № 1011 от 21.11.2016г.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА В ГАУ ДО ТО «ОСДЮСШОР»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Приказом Минздрава России от 01.03.2016 № 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Приказами Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области от 21.03.2014 № 76 «Об утверждении приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку по программам спортивной подготовки», от 15.06.2011 № 132 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Тюменской области» и регламентируют прием в ГАУ ДО ТО «ОСДЮСШОР» (далее ОСДЮСШОР) граждан на спортивную подготовку, в том числе лиц, с ограниченными возможностями здоровья, в постоянный и переменный состав на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства.
	2. Под постоянным списочным составом понимаются лица, проходящие спортивную подготовку в ОСДЮСШОР, под переменным списочным составом понимаются лица, проходящие спортивную подготовку, временно зачисленные в ОСДЮСШОР, для осуществления централизованной подготовки из числа лиц постоянного списочного состава других физкультурно-спортивных организаций.
2. **Порядок отбора в постоянный состав**
	1. При приеме граждан на спортивную подготовку требования к уровню их образования не предъявляются.
	2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.
	3. Прием и проведение индивидуального отбора поступающих в ОСДЮСШОР осуществляется приемной и апелляционной комиссиями. Регламенты работы комиссий определяются соответствующими Положениями.
	4. При организации приема поступающих директор ОСДЮСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
	5. ОСДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте httr://osdusshor.ru в срок до 01 ноября текущего года размещает информацию и документы о приеме с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
	6. Количество поступающих на бюджетной основе определяется государственным заданием ОСДЮСШОР установленным учредителем на соответствующий год.
	7. ОСДЮСШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе.
	8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ОСДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
	9. Прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор с привлечением не менее 2-х тренеров по соответствующему виду спорта, осуществляются приемной комиссией ОСДЮСШОР. Прием документов осуществляется с 01 декабря до 15 декабря текущего года.
	10. Индивидуальный отбор поступающих в ОСДЮСШОР проводит приемная комиссия в период с 16 по 31 декабря текущего года. Индивидуальный отбор может проводиться поэтапно по видам спорта, по группам.
	11. Индивидуальный отбор поступающих проводится с учетом сдачи контрольных нормативов с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.
	12. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом, объявляются поступающим не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
	13. В ОСДЮСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
	14. Законные представители поступающих, совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
	15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
	16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
	17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию либо совершеннолетнего, подавшего апелляцию.
	18. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
	19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
	20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
	21. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
	22. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивную подготовку оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в трехдневный срок после проведения индивидуального отбора.
	23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводиться дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
	24. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в течение текущего года и публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется на условиях основного.
3. **Порядок отбора в переменный состав**
	1. Основанием для приема в переменный состав ОСДЮСШОР является решение Тренерского совета о зачислении спортсменов, из списков кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области утверждаемых в порядке, предусмотренном приказом Департамента № 132 от 15.06.2011 г., в случае отсутствия региональной федерации по виду спорта, основанием для приема является служебная записка старшего тренера по резерву.
	2. Решение Тренерского совета оформляется протоколом, подписанным всеми членами Тренерского совета.
4. **Порядок оформления приема**
	1. Прием в ОСДЮСШОР на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние их законных представителей.
	2. В заявлении о приеме в ОСДЮСШОР указываются следующие сведения:
* наименование программы спортивной подготовки (этап), на которую

 планируется поступление;

* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
* номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
* сведения о гражданстве поступающего (при наличии)
* адрес места жительства поступающего.
	1. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ОСДЮСШОР и локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего в постоянный состав.
	2. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия паспорта (при наличии) либо копия свидетельства о рождении поступающего;
* медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки оформленного по результатам медицинского осмотра, проведенного в порядке утвержденного Приказом Минздрава России от 01.03.2016 N 134н;
* фотографии поступающего (3\*4).
	1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе материалы результатов индивидуального отбора поступающих в постоянный состав.

Личные дела поступающих хранятся в ОСДЮСШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема, личные дела спортсменов хранятся в течение 3 лет с момента окончания прохождения спортивной подготовки.